

Stellenausschreibung: Aktuar:in der VHS Stäfa

07.04.2026



-Wissen Teilen-

Die Volkshochschulen (VHS) in der Schweiz entstanden nach dem Ersten Weltkrieg als Reaktion auf soziale Spannungen und den Landesstreik von 1918. Ziel war es, durch Bildung die demokratische Urteilsfähigkeit zu stärken und die gesellschaftliche Integration zu fördern. Die ersten VHS wurden 1919 in Basel, Bern und Zürich gegründet und orientierten sich an ausländischen Vorbildern wie den "University Extensions" in Grossbritannien. Heute sind die Volkshochschulen ein fester Bestandteil der Erwachsenenbildung in der Schweiz und bieten ein breites Spektrum an Kursen für alle Bevölkerungsgruppen an.

Die Volkshochschule Stäfa und Umgebung ist ein gemeinnütziger Verein, der ein vielfältiges Weiterbildungsangebot in den Bereichen Natur und Umwelt, Mensch und Gesundheit, Kultur und Gesellschaft, Arbeit und Kommunikation, Formen und Gestalten sowie Sprache und Literatur anbietet. Das Kursprogramm passt sich der schnelllebigen Zeit und der Spontanität der Bevölkerung an. Es wird laufend aktualisiert und via den Sozialen Medien, regionaler Werbung und Newsletter verteilt. Ein besonderes Anliegen der VHS Stäfa ist die Vision Wissen zu teilen. Der Verein lebt vom ehrenamtlichen Engagement, den Kurseinnahmen, der Unterstützung der Gemeinde Stäfa und der aktiven Mitgestaltung seiner Mitglieder.

Gesucht: Aktuar:in der Volkshochschule Stäfa und Umgebung

Funktion: Aktuar:in im Vorstand (ehrenamtlich)

Aufgaben:

- Protokollführung bei den Vorstandssitzungen sowie an der Generalversammlung.
- Vorbereitung und Nachbearbeitung der Sitzungen in Zusammenarbeit mit dem Präsidium
- Sicherstellung einer übersichtlichen Dokumentation von Beschlüssen und wichtigen Vereinsunterlagen.
- Unterstützung des Vorstands bei administrativen Aufgaben
- Unterstützung der Geschäftsstelle bei administrativen Aufgaben (bei Ferienabwesenheit)
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der Volkshochschule Stäfa und Umgebung durch Einbringen von Ideen und Impulsen.

Anforderungen:

- Freude an organisatorischen und administrativen Aufgaben.
- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise.
- Interesse an Erwachsenenbildung und am Vereinsleben.
- Teamfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen, der Geschäftsstelle, den Kursleitenden und der Gemeinde.
- Wohnsitz in Stäfa oder Umgebung von Vorteil, aber nicht zwingend.

Wir bieten:

- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einem engagierten Team.
- Einblick in die Organisation und Entwicklung einer etablierten Bildungsinstitution.
- Möglichkeit, die Bildungslandschaft in der Region aktiv mitzugestalten.

Bei Interesse schicken Sie Ihre Bewerbung an info@vhs-staefa.ch